

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 36
«Волшебный дворец» г. Альметьевска»**

Приказ

от «06» 10 2020г.

г. Альметьевск

№ 39

**«Об усилении пожарной безопасности и установки противопожарного режима в
ДОУ в осенне-зимний период»**

В целях усиления пожарной устойчивости учреждения и повышения ответственности за пожарную безопасность в соответствии с Законом Российской Федерации «О пожарной безопасности» от 21.12.94 г. № 69 – ФЗ (с изменениями), Правил противопожарного режима утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. N 390

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий противопожарный режим в МБДОУ «ЦРР-д/с №36 «Волшебный дворец» на 2020-2021 учебный год:

1.1. Возложить ответственность за непосредственное руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции и за соблюдение требований пожарной безопасности на заместителя заведующей по хозяйственной части МБДОУ «ЦРР-д/с №36 «Волшебный дворец» Меньшикову Ю.П.

1.2. Организацию и проведение работы по обеспечению мер пожарной безопасности в целом на объекте МБДОУ «ЦРР-д/с №36 «Волшебный дворец» возложить на заместителя заведующей по хозяйственной части Меньшикову Ю.П.

1.3. Выполнение мероприятий по повышению пожароустойчивости учреждения в целом на объекте МБДОУ «ЦРР-д/с №36 «Волшебный дворец» возложить на заместителя заведующей по хозяйственной части Меньшикову Ю.П.

1.4. Назначить ответственными за принятие сигнала пожарной тревоги АПС следующих сотрудников:

в дневное время: заместителя заведующей по хозяйственной части Меньшикову Ю.П.
в ночное время сторожа Воробьеву Н.К.; Мрясову С.Т., Давыдову И.Ф.

2. Определить следующий порядок, сроки контроля и ответственных за состояние:

2.1. эксплуатации основных и запасных выходов из помещений и здании ДОУ, а именно:

- контроль за содержанием выходов постоянно свободными;
- свободное открывание запоров дверей без ключа;
- в тамбурах выходов не должны быть устроены сушилки и вешалки для одежды, а также храниться инвентарь;
- в тамбурах выходов не должно быть порогов за исключением порогов в дверных проёмах;

- наличие на дверях лестничных клеток доводчиков;
 - контроль за плотным закрыванием дверей ведущих в общие коридоры;
 - контроль за наличием уплотнителей на дверях;
 - наличие предусмотренных проектом дверей;
 - не допускать загромождение выходов мебелью, оборудованием и другими предметами.
- срок контроля: еженедельно, постоянно

ответственный: Меньщикова Ю.П.

- наличие на выходах указателей «Выход», «Запасный выход»;

срок контроля: постоянно

ответственный: Меньщикова Ю.П.

2.2. эксплуатации наружных пожарных лестниц, а именно:

- визуальный осмотр исправности состояния;

срок контроля: 1 числа каждого месяца, постоянно

ответственный: Меньщикова Ю.П., рабочий Торцев С.А.

2.3. эксплуатации электрических сетей и электроустановок, а именно:

- состояние всех розеток;
- недопущение соединения жил проводов при помощи «холодных скруток»;
- недопущение хранения в электрощитовой горючих материалов;
- состояние электроутюга и наличие подставки под него;
- состояние электроплит;
- состояние электроводонагревателей;
- не используется ли самодельное или нестандартное оборудование;
- размещены ли у электрощитов горючие материалы;
- состояние электрощитовых;
- ответвления проводов должны быть убраны в соединительные и ответвительные коробки;

срок контроля: 1 числа и 15 числа каждого месяца, постоянно

ответственный: Меньщикова Ю.П.

2.4. эксплуатации дорог, подъездных путей к зданию, наружным пожарным лестницам, а именно:

- доступность проезда пожарной техники (контроль за отсутствием на въезде в учреждение посторонних транспортных средств);
- визуальный осмотр исправности состояния дорожного покрытия;
- оформление Актов выявленных неисправностей;

срок контроля: ежедневно, постоянно

ответственный: Меньщикова Ю.П.

2.5. эксплуатации территории ДОУ, а именно:

- не разрешается курение;
- не разрешается разведение костров, сжигание отходов и тары;
- своевременный вывоз мусора с территории учреждения;

срок контроля: ежедневно, постоянно

ответственный: Меньщикова Ю.П.

2.6. эксплуатации противопожарного водопровода, а именно:

- проверка исправности сетей внутреннего противопожарного водопровода на работоспособность

Периодичность: 2 раза в год.

ответственный: Меньщикова Ю.П., Торцев С.А.

- проверка исправности пожарных гидрантов, находящихся вблизи территории ДОО
ответственный: Меньщикова Ю.П.

2.7. эксплуатации, приобретения и ремонта первичных средств пожаротушения, а именно:

- допущение к эксплуатации оборудования подлежащего обязательному подтверждению соответствия требованиям пожарной безопасности только при наличии обязательного подтверждения (декларации либо сертификаты соответствия продукции: огнетушители, рукава пожарные, соединительные головки, шкафы пожарные и т.п.);
- наличие порядкового номера у каждого огнетушителя, установленного на объекте, нанесённого на корпус белой краской;
- обеспечение свободного доступа к огнетушителям;
- своевременная перезарядка огнетушителей с отметкой в специальной тетради;
- правильность расположения огнетушителей (на видных местах вблизи от выходов из помещений на высоте не более 1,5 м.);
- наличие и заполнение паспортов на все огнетушители;
- содержание огнетушителей в соответствии с паспортными данными:

ответственный: Меньщикова Ю.П.

2.8. эксплуатации плана эвакуации, а именно:

- разработка планов эвакуации на основе фотолюминесцентных материалов;
- согласование Планов эвакуации с территориальным подразделением федеральным органом исполнительной власти в области пожарной безопасности;
- наличие схематического плана эвакуации людей при пожаре на каждом этаже;
- наличие инструкции, определяющей действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей;
- наличие указательных знаков на пути эвакуации;
- наличие электрических фонарей на случай отключения электроэнергии во всех групповых помещениях, у сторожей.
- наличие около телефонов в учреждении таблички с номером телефона 01 вызова пожарной охраны и памятку «Как правильно звонить в пожарную часть»

ответственный: Меньщикова Ю.П.

2.9. проведение практических тренировок по отработке плана эвакуации не реже 1 раза в полугодие;

- оформление Акта проведения тренировочной эвакуации детей из здания;
- издание приказа по итогам практической отработки плана эвакуации;

ответственный: Меньщикова Ю.П.

2.10. эксплуатации АПС;

- внешний осмотр установки АПС и её составных частей, а также контрольного положения выключателей и переключателей и исправности световой индикации;
- составление актов о выявленных неисправностях в работе АПС;
- ведения учёта всех случаев неисправности и ложной работы АПС с установкой причин, с записью в специальном журнале;

ответственный: Меньщикова Ю.П.

- проверка работоспособности АПС обслуживающей организацией с оформлением соответствующего акта проверки.

Периодичность: 1 раз в квартал

Срок проведения: февраль, апрель, август, ноябрь

Ответственный: Меньщикова Ю.П.

3. Установить следующий порядок осмотра и закрытия помещений:

3.1. Ответственность за ежедневный осмотр помещений по окончании рабочего времени, перед закрытием возложить на:

гр.№1 «Кроха»

воспитатель: Нуриахмедова Е.В., Майорова А.А.

гр.№4 «Малыш»

воспитатель: Керимова Н.С., Куприянова Н.В.

гр.№7 «Солнышко»

воспитатель: Сунгатуллина Г.А., Зеленцова Л.А.

гр.№6 «Радуга»

воспитатель: Мухаметзянова Э.Ф., Белогубова Р.Р.

Группа № 17 «Подсолнух»

воспитатель: Минабутдинова Э.К., Керимова Н.С.

группа №29 «Колокольчик»

воспитатель: Гильфанова З.А., Хантимирова А.Ф.

гр.№31 «Радость»

воспитатель: Гирфанова А.Н., Хайрисламова С.Г.

гр.№32 «Голбакча»

воспитатель: Юнусова Ф.Ф., Ахметзянова Г.Р.

гр. №33 «Детство»

воспитатель: Кузнецова Т.Г.

гр. №39 «Светофорик»

воспитатель: Чехонина И.И.

гр. №42 «Теремок»

воспитатель: Чентаева В.Е., Хайруллина Г.И.

гр. №46 «Росток»

воспитатель: Самойлова Р.Ш., Гарипова Г.А.

гр. №47 «Пчелка»

воспитатель: Тимакова Т.А., Гарипова Г.А.

Музыкальный зал: Колпакова Е.В., Макарова Г.А. музыкальный руководитель.

Спортивный зал: инструктор ФК Фатихова А.Р.

Пищеблок: Фазылзянова С.С. шеф-повар.

Прачечная: Мингазова Л.Р, Арсланова Г.Р. машинист по стирке белья

Кастелянная: Фттахова Э. г

Кабинет заведующей: Гудакова Т.Т. заведующий

Кабинет зам. зав. по хоз. части: Меньшикова Ю.П., зам. зав. по АХЧ

Методический кабинет: Габдурахманова Р.С., Максимова Т.А. старший воспитатель

Медицинский кабинет: Харисова Р.А., старшая медсестра.

Кабинет психолога: Борисова О.А. психолог.

Кабинет татарского языка: Усманова Р.М., Мурдагулова В.Р. воспитатель по обучению детей татарскому языку.

3.2. Сотрудникам ДОУ ежедневно по окончании рабочего времени перед закрытием, тщательно осматривать все помещения в которых они находятся и проверять:

- выключение электроприборов из электросети;
- уборку помещений от отходов и мусора;
- удаление с рабочих мест легковоспламеняющихся и горючих жидкостей в специальное помещение;

- при осмотре и уборке помещения следует устанавливать, нет ли дыма, запаха гари, повышения температуры и других признаков пожара. При обнаружении подобных признаков

- выявить причины и принять меры по их устранению.

Срок: ежедневно

4. Установить следующий порядок действий сотрудников ДООУ при пожаре:

4.1. Меньщиковой Ю.П., заместителю заведующей по хозяйственной части:

- в соответствии с сообщением системы АПС выявить потенциально опасное помещение (где сработала сигнализация, произошло возгорание)

- организовать тушение пожара первичными средствами пожаротушения

- немедленно прибыть на «Пожарный пост»,

- приступить к тушению пожара первичными средствами

4.2. Заведующему МБДОУ «ЦРР-д/с №36» Гудаковой Т.Т., сообщить в пожарную часть, проверить списочный состав сотрудников и воспитанников по таблице

4.3. Меньщиковой Ю.П., заведующему хозяйством:

- в случаи необходимости отключить электроэнергию;

- организовать быструю и безопасную эвакуацию из здания людей;

- проследить, чтобы сотрудники прекратили работу и покинули здание ДООУ.;

В случае возникновения пожара в здании детского сада:

Наименование действий	Порядок и последовательность действий	Должность, фамилия исполнителя
Эвакуация детей из загоревшегося здания согласно схеме эвакуации.	Все дети должны выводиться из загоревшегося здания через коридоры и выходы немедленно, при обнаружении пожара или по сигналу оповещения	Детей гр.»Кроха» эвакуируют: Воспитатели, младший воспитатель Оказывают помощь в одевании детей: кладовщик Сабирзянова Р.Р., подсобный рабочий Шумина С.Г. Детей эвакуируют через запасный выход через группу или через дверь на улицу крыльца центрального входа. Детей гр. «Малыш» эвакуируют: воспитатели, младший воспитатель. Оказывают помощь в одевании детей: повар Игнатьева С.М, пособный рабочий Павлова Л.И. Детей эвакуируют через запасные выход группы или через дверь на улицу крыльца центрального входа. Детей гр. «Радуга» эвакуируют: воспитатель, младший воспитатель. Оказывают помощь в одевании детей: повар Сахапова Р.С. Детей эвакуируют через дверь запасного выхода в коридоре 1 этажа. Детей гр. «Солнышко» эвакуируют: Воспитатели, младший воспитатель.

		<p>Оказывают помощь в одевании детей: шеф-повар Фазылзянова С.С. Детей эвакуируют через дверь через запасный выход в холле 1 этажа.</p> <p>Детей гр. «Подсолнух» эвакуируют: Воспитатели, младший воспитатель. Оказывают помощь в одевании детей: медсестра Залилова Ф.Н., воспитатель по обучению тат. языку Усманова Р.М.</p> <p>Детей эвакуируют через дверь через запасный выход в холле 1 этажа.</p> <p>Детей гр. «Колокольчик» эвакуируют: Воспитатели, младший воспитатель: Оказывают помощь в одевании детей: кастелянша Фаттахова Э.Г., психолог Борисова О.А. Детей эвакуируют через дверь через запасный выход группы, или через дверь центрального входа.</p> <p>Детей гр. «Радость» эвакуируют: Воспитатели, младший воспитатель. Оказывают помощь в одевании детей: машинист по стирке белья Арсланова Г.Р., Мнгазова Л.И. Детей эвакуируют через дверь через запасный выход группы, или через дверь центрального входа.</p> <p>Детей гр. «Голбакча» эвакуируют: Воспитатели, младший воспитатель. Оказывают помощь в одевании детей: инструктор по ФГ Фатихова А.Р. Детей эвакуируют через центральный выход.</p> <p>Детей гр. «Детство» эвакуируют: Воспитатели, младший воспитатель. Оказывают помощь в одевании детей: муз. руководитель Колпакова Е.В.</p> <p>Детей гр. «Пчелка» эвакуируют: Воспитатели, младший воспитатель. Оказывают помощь в одевании детей: логопед Рузанова С.М.</p> <p>Детей гр. «Светофорик» эвакуируют: Воспитатели, младший воспитатель. Оказывают помощь в одевании детей: муз. руководитель Макарова Г.А.</p> <p>Детей гр. «Теремок» эвакуируют: Воспитатели, младший воспитатель.</p>
--	--	---

		Оказывают помощь в одевании детей: секретарь Зарубежнова А.В. Детей гр. «Росток» эвакуируют: Воспитатели, младший воспитатель. Оказывают помощь в одевании детей: ст. воспитатель Габдурахманова Р.С.
Сверка списочного состава с фактическим наличием эвакуированных из здания детей.	Все эвакуированные из здания дети проверяются по имеющимся в группах именованным спискам.	Ст. воспитатель: Максимова Т.А. Ст. медсестра: Харисова Р.А.
Пункты размещения эвакуированных детей.	В дневное время дети размещаются на территории СОШ №24	
Тушение возникшего пожара работниками учреждения до прибытия пожарной части.	Тушение пожара организуется и проводится немедленно с момента его обнаружения работниками учреждения, не занятыми эвакуацией детей. Для тушения используются все имеющиеся в учреждении средства пожаротушения.	Торцев С.А., рабочий по обслуживанию здания, Меньщикова Ю.П. зам. зав. по хоз. части.

4.4. Создать добровольную пожарную дружину и определить порядок действий добровольной пожарной дружины при возникновении опасности пожара.

5. Заместителю заведующего по хозяйственной части Меньщиковой Ю.П.

- обеспечить помещения ДОУ электрическими фонарями на случай отключения электроэнергии

6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «ЦРР – д/с №36»



Т.Т. Гудакова